

Inhaltliche Vorbereitung auf Gespräche im professionellen, pädagogischen Kontext

1. Gesprächsanlass

Wer hat welches Anliegen (Ich und Gesprächspartner)?

Wie kam der Termin zustande?

2. Wie kam es zu dem Anlass/ der Schwierigkeit?

Vermutungen aufgrund vorheriger Gespräche, Erfahrungen, ...

Einflussbereiche (systemisch: Betrieb, Berufsschule, privates Umfeld, ...)

Direkte Beobachtungen

3. Möchte ich/ Ist es sinnvoll weitere Gesprächsteilnehmer*innen ein(zu)laden (z. B. Leitungsperson, Dolmetscher:in, Vertrauenslehrkraft, ...)

4. Gesprächsthemen

Einstieg (positiv!)

Themen, die ich ansprechen möchte

Themen, die vermutlich mein Gegenüber ansprechen wird (kann vorher auch erfragt werden)

Informationen, die mir noch fehlen, um Situation umfassend einschätzen zu können, informieren, beraten zu können

5. Meine Ziele
6. Vermutete Ziele und Erwartungen der Gesprächspartner
... an mich
... an andere
7. Meine Befindlichkeit
Mit welchen Gefühlen gehe ich ins Gespräch? Wie ist meine Beziehung zum Gegenüber?
Worauf muss ich bei mir achten?
8. Rahmenbedingungen
Raum
Zeit
9. Sonstiges

angelehnt an Henning, C./ Ehinger, W. (2003)