

REDAKTIONSGUIDELINE

Diese Guideline soll die Redaktion der Toolbox bei der Freigabe von Inhalten unterstützen. Sie gibt Qualitätsmerkmale für die Inhalte und Formatierungshinweise für das Layout vor.

Die Redaktion behält sich vor, kleine Änderungen (z. B. Zeichen- und Absatzkorrekturen, grammatikalische Verbesserungen), die den Inhalt nicht verändert, eigenmächtig und ohne Rücksprache mit den Autor*innen umzusetzen. Bei inhaltlichen Korrekturen (z. B. Kürzungen, Veränderung der Textreihenfolge), muss die Redaktion Rücksprache mit den Autor*innen halten.

Wissenswertes

Autor*innen können bei Eintragungen in die Inhaltskategorien (Entwurfsmuster, Vorlage, Good Practice) entscheiden, ob sie ihren **Eintrag veröffentlichen** möchten oder nicht. Damit soll die Toolbox auch work-in-progress ermöglichen. Erst nachdem eine Person der Veröffentlichung zustimmt, können Inhalte auf Freigabe geprüft werden.

Das **Einbetten von Bildern** innerhalb von Fließtexten kann zur (besseren) Erklärung sinnvoll sein. Jedoch werden Texte, die sich in Bilddaten verstecken, von der Suche nicht erkannt. Daher sollten Bilder kein Ersatz für Texte sein.

Die Inhalte der Toolbox werden **autoverlinkt**. Das bedeutet, dass der Titel eines Eintrags (egal ob Tool, Infrastruktur, Good Practice, Vorlage oder Entwurfsmuster) automatisch auf den dazugehörigen Inhalt referenziert, wenn dieser Titel innerhalb eines Texteintrags in der Toolbox genutzt wird. Damit sind URL-Links nicht nötig, um auf andere Inhalte in der Toolbox zu verweisen.

Damit liegt, redaktionell gesehen, besondere Aufmerksamkeit auf der Wahl eines Titels. Er muss prägnant und passend, aber auch ein-eindeutig*** sein. Praktisch heißt es auch: Möchte man auf einen Inhalt in der Toolbox verlinken, genügt es, den exakten Titel dieses Inhaltes in der Textbeschreibung zu nennen.

Beispiel:

Innerhalb der Beschreibung einer Vorlage wird auf das Tool *Actionbound* verwiesen. Da es einen Eintrag unter Tools mit dem Titel *Actionbound* gibt, wird der Text automatisch in einen Link auf genau diesen Tooleintrag umgewandelt.

Kommentare sind erlaubt! Diese müssen gesondert der inhaltlichen Freigabeprüfung regelmäßig gesichtet und moderiert werden.

Alle Links sollen sich aus Gründen der Barrierefreiheit stets **im selben Tab öffnen**.

Vorbereitung der Freigabeprüfung

- › Logge dich bei WueCampus ein
- › Aktiviere den Bearbeiten-Modus

Du siehst nun die ausstehenden Freigaben in der Übersicht: Bei den Inhaltskategorien steht am unteren Rand der Kachel ein Hinweis zur Veröffentlichung und Freigabe. Bei den Strukturkategorien (Tools, Infrastruktur) steht dieser Hinweis am Ende der Zeile.



The screenshot shows a yellow card for 'Entwurfsmuster (leer)' with the text 'Kurze Benennung des Lehr-Lern-Szenarios und das damit angestrebte Ziel.' Below it, a table lists tools with columns for Tool, Art, Funktion, Link, and Lizenz. The table includes 'DFNTerminplaner', 'Decker', and 'Anagnosix-Editor'. A yellow banner at the bottom of the table indicates 'Freigabe ausstehend'.

Tool	Art	Funktion	Link	Lizenz
terminplaner DFNTerminplaner	Website	Online Abstimmungstool (Termine, Meinungen)	zum DFNTerminplaner	kostenfrei
Decker	Programm	E-Authoring-Werkzeug zur Erstellung web-basierter Lehrinhalte	Decker Webpräsenz	kostenfrei
ANAGNOSIX Anagnosix-Editor	Programm	Glyphenerkennung, Texterstellung, Bildkoordinaten	zum Tool	kostenfrei

Freigabeprüfung

Sichte die nicht-freigegebenen Inhalte. Prüfe dabei erst die Kachel- bzw. Listenansicht, im Anschluss die Einträge in der Detailansicht. Achte dabei auf Folgendes:

Inhaltskategorien (Entwurfsmuster, Vorlage, Good Practice)

Titel	Kurzbeschreibung	Autoren	Titelbild
<ul style="list-style-type: none"> › Eindeutig und prägnant › Formatfehler ausbessern 	<ul style="list-style-type: none"> › Sollte unter 100 Wörtern bleiben* › Auf Kernaussage prüfen: präzise bzgl. Bezug zur Didaktik* › Formatfehler ausbessern 	<ul style="list-style-type: none"> › Vollständiger Name und Zugehörigkeit* 	<ul style="list-style-type: none"> › Format etwa 1,05:1 › (genügend) Auflösung: min. 240 x 230 px bei 200 ppi › Bildrecht (korrekt) angegeben?*
Eigenschaften	Datei-Upload	Inhaltsseiten	
<ul style="list-style-type: none"> › Passung der gewählten Eigenschaften › Ggf. ergänzen/ändern 	<ul style="list-style-type: none"> › Funktionsprüfung der Datei: Lässt sie sich öffnen, ist sie nicht leer?* › Rechte (korrekt) angegeben?* 	<ul style="list-style-type: none"> › Formatfehler ausbessern › Grammatikalische Fehler entfernen › Verlinkungen setzen oder ggf. korrigieren › Passung des Inhalts bewerten (Kernaussagen)* 	

Tools

Titel	Art	Lizenz	Link
<ul style="list-style-type: none"> › Ein-eindeutig*** › Formatfehler ausbessern 	<ul style="list-style-type: none"> › Stimmt Angabe zum Tool? 	<ul style="list-style-type: none"> › Stimmt Angabe zum Tool? › Ggf. Uni-Lizenz (Studi-Soft) prüfen 	<ul style="list-style-type: none"> › Führt der Link zur korrekten, vertrauenswürdigen** Seite › Passt der Text zum Link?
Funktion	Kurzbeschreibung	Anleitung	Bild
<ul style="list-style-type: none"> › Auf Kernaussage prüfen: präzise bzgl. didaktischer Einsatz* 	<ul style="list-style-type: none"> › Sollte unter 100 Wörtern bleiben* › Auf Kernaussage prüfen: präzise bzgl. Benutzung* › Formatfehler ausbessern 	<ul style="list-style-type: none"> › Falls Linkangabe: siehe Link › Sind die Schritte kurz und nachvollziehbar* 	<ul style="list-style-type: none"> › Format 1:1 › (genügend) Auflösung: min. 250 x 250 px bei 200 ppi › Bildrecht (korrekt) angegeben?*
Notiz			
<ul style="list-style-type: none"> › Kurze Meta-Info bzw. Hinweis* › Falls Linkangabe: siehe Link 			

Infrastruktur

Titel	Art	Anbietende	Anwendungsszenario
<ul style="list-style-type: none"> › Ein-eindeutig*** › Formatfehler ausbessern 	<ul style="list-style-type: none"> › Stimmt Angabe zum Infrastruktur-Element? 	<ul style="list-style-type: none"> › Ist der Anbietende korrekt angegeben › und mit Veröffentlichung einverstanden?* 	<ul style="list-style-type: none"> › Auf Kernaussage prüfen: präzise bzgl. didaktischer Einsatz* › Passt der Text zum Link?
Kurzbeschreibung	Link	Bild	Ort
<ul style="list-style-type: none"> › Sollte unter 100 Wörtern bleiben* › Auf Kernaussage prüfen: präzise bzgl. Benutzung* › Formatfehler ausbessern 	<ul style="list-style-type: none"> › Führt der Link zur korrekten, vertrauenswürdigen** Seite › Passt der Text zum Link? 	<ul style="list-style-type: none"> › Format 1:1 › (genügend) Auflösung: min. 250 x 250 px bei 200 ppi › Bildrecht (korrekt) angegeben?* 	<ul style="list-style-type: none"> › Liegt der Marker auf dem konkreten Standort? › Passt der Marker zur Adresse?
Adresse	Notiz		
<ul style="list-style-type: none"> › Stimmt die Adresse mit WueAdress überein? 	<ul style="list-style-type: none"> › Kurze Meta-Info bzw. Hinweis* › Falls Linkangabe: siehe Link 		

* Bei inhaltlichen Änderungsvorschlägen oder Rückfragen zu Rechten/Freigaben müssen die Autor*innen kontaktiert werden.

**Auf Herstellerseiten verlinken; Piraterie-Seiten, Sharing-Sites und private "dropboxes" werden abgelehnt.

*** Beispiel: *Actionbound* ist der Titel eines Tools in der Toolübersicht. Es ist ein-eindeutig, da mit dem Begriff Actionbound nichts anderes als dieses Tool gemeint sein kann. Wird es also in einem Text erwähnt, wird es – richtig – auf den Eintrag unter *Tools* verlinkt. Der Titel ist aus beiden Richtungen eindeutig, also ein-eindeutig. Ein weniger geeigneter Titel wäre *Schnitzeljagd*, da damit andere Tools oder gar ein anderer Kontext gemeint sein könnte.

Layout

Für die bessere Lesbarkeit lohnt es sich gelegentlich, die Inhalte innerhalb von Textboxen und Seiten über Layout-Möglichkeiten zu strukturieren. Die nachfolgenden Hinweise sind daher so zu lesen, als dass sie Empfehlungen für Inhaltsgestaltungen sind.

Bilder

Für das Automatische Skalieren (responsives Verhalten) von Bildern 100% x 100% für „Bereite + Höhe“ eingeben.

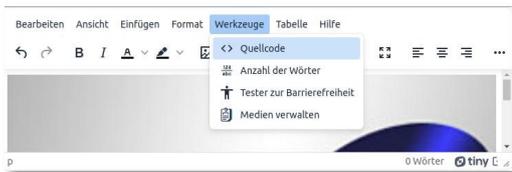


Breite x Höhe (in Pixel)

x Proportional

Ausrichtung

Besser (HTML-Kenntnisse nötig):



Den Quellcode-Editor öffnen und das ``-Tag finden. Dort die Einträge für *width* und *height* komplett entfernen. Bei *img class="img-fluid"* eintragen und das Bild in einen `<div>`-Tag einschließen, mit dem man das Format steuert (u.a. mittels Bootstrap Grid, siehe auch: <https://getbootstrap.com/docs/4.0/layout/grid/>)

Beispiel:

Bild wird auf 6/12tel der Breite mittig skaliert, src muss korrekten Link zum hochgeladenen Bild beinhalten:

```
<div class="container">
  <div class="row">
    <div class="col"></div>
    <div class="col-6">
      
    </div>
    <div class="col"></div>
  </div>
</div>
```

Farbliche Zwischenüberschriften (Texttrenner)

Bei aufzählungsartigen Textblöcken (siehe bspw. bei *Vorlagen* unter *Arbeitsschritte*), können Texttrenner den Lesefluss unterstützen. Diese können mithilfe von farbigen Alert-Boxes erstellt werden. Hierfür sind Eingaben in der Quellcode-Ansicht erforderlich.

Beispiel:

Textbox 2 hat angepasste Hintergrund- und Vordergrundfarben:

```
<div class="alert alert-primary">Dies ist Arbeitsschritt 1</div>
<div class="alert alert-primary" style="background-color: #d13a3a; color: #ffffff;">Dies ist Arbeitsschritt 2</div>
<div class="alert alert-success">Dies ist Arbeitsschritt 3</div>
```