

# FAQs zur Prüfungsleistung für Marketing for Start-ups (vhb) – WiSe 25/26

## **1. Muss ich alle 2 Prüfungsteile abgeben, um den Kurs zu bestehen?**

- Ja. Alle 2 Teile sind verpflichtend. Wenn ein Teil fehlt oder nicht bestanden wird, gilt das gesamte Modul als nicht bestanden.

## **2. Muss ich mich zur Prüfung anmelden?**

- Ja. Die fristgerechte Anmeldung zur Prüfung erfolgt über die vhb.

## **3. Kann ich mich nach Fristablauf noch an- oder abmelden?**

- Nein. Die Fristen sind verbindlich.

## **4. Welches Unternehmen soll ich analysieren/bearbeiten?**

- Sie werden ein eigenes, fiktives Unternehmen als Grundlage nehmen. Die Rahmenbedingungen (Branche, Größe, etc.) erhalten Sie von uns.

## **5. Welche Quellen darf ich verwenden?**

- Erlaubt:
  - Offizielle Quellen der Unternehmen (Websites, Social Media)
  - Seriöse Online-Quellen (z. B. Tagesschau, FAZ, Statista)
  - Fachbücher, Lehrbücher und Journals (z. B. VHB-Ranking)
- Nicht erlaubt: Wikipedia oder Quellen ohne klare Autorenschaft.

## **6. Darf ich mir meine Gruppe selbst aussuchen?**

- Ja. Sie können sich selbstständig zu Gruppen von vier Personen zusammenfinden. Es wird eine Umfrage zur Einteilung geben. Alternativ teilen wir Sie gerne zu.

## **7. Wie teilen wir die Gruppenleistung auf?**

- Die Kapitel und Unterkapitel können individuell aufgeteilt werden. Jeder Beitrag muss eindeutig einer Person zugeordnet sein.

## **8. Was, wenn es in der Gruppe nicht klappt?**

- Gruppenarbeit ist Teil des Moduls. Bei schwerwiegenden Problemen kann die Arbeit alleine verfasst werden (mit reduzierter Seitenzahl, gleiche Anforderungen).

## **9. Darf ich die Arbeit auf Englisch schreiben?**

- Nein. Der Kurs und die Prüfungsleistungen sind aktuell nur auf Deutsch möglich. Wenn Sie den Kurs auf Englisch bearbeiten möchten, dann bitten wir Sie zur Anmeldung im parallelen Kurs „Marketing for Start-ups (vhb), welcher auf Englisch stattfindet.

## **10. Wo reiche ich die Prüfungsleistungen ein?**

- Über den Kursraum in WueCampus. Ein Upload pro Gruppe reicht. Bei großen Videodateien bitte Gigamove nutzen – die Begleitdatei muss dennoch auf WueCampus hochgeladen werden.

**11. Ich habe die Frist verpasst – kann ich nachreichen?**

- Nein. Verspätete Abgaben können nicht berücksichtigt werden.

**12. Was tun bei technischen Problemen kurz vor Abgabe?**

- Planen Sie ausreichend Zeit ein. Bei Problemen:
  - vor Ablauf der Frist per E-Mail einreichen
  - Screenshot anhängen
  - Mail an: **marketing.start-ups@uni-wuerzburg.de**
  - Nach Fristende eingehende Dateien werden nicht gewertet.

**13. Gibt es ein Template oder eine Beispielarbeit?**

- Nein, derzeit nicht. Bitte orientieren Sie sich an den formalen Richtlinien im Bereich „Informationen zur Prüfungsleistung“.

**14. Nach welchen Kriterien wird bewertet?**

- Qualität der Analyse
- Kreativität der Inhalte
- Stringenz der Argumentation
- Darstellung (Grafiken, Stil)
- Formalia (Zitation, Sprache, Layout)

**15. Muss ich zitieren?**

- Ja. Ohne nachvollziehbare Quellen wird die Leistung nicht gewertet.

**16. Gibt es Ausschlusskriterien für das Bestehen?**

- Ja:
  - Keine Zitation
  - Thema deutlich verfehlt
  - Keine Eigenständigkeitserklärung
  - Plagiat
  - Fehlende Prüfungsleistung
  - → führen zum automatischen Nichtbestehen.

**17. Ist eine Eigenständigkeitserklärung erforderlich?**

- Ja. Diese muss bei jeder Abgabe durch Setzen eines Häkchens bestätigt werden. Sie kann zusätzlich auch direkt in die Datei eingebunden werden.

**18. Darf ich die maximale Seitenzahl oder Videolänge überschreiten?**

- Nein. Alles, was über die maximal erlaubte Länge hinausgeht, wird nicht gewertet.

**19. Was sind typische Fehler?**

- Fehlende oder ungeeignete Quellen
- Mangelhafte Zitation
- Vernachlässigung der formalen Richtlinien
- Fehlende Visualisierung

- Unklare Argumentation oder irrelevante Inhalte

#### **20. Wie erhalte ich meinen Leistungsnachweis?**

- Ihr Zertifikat wird nach Korrektur aller Leistungen über WueCampus bereitgestellt – entweder als „bestanden“ oder „nicht bestanden“.

#### **21. Wie kann ich meine Note einbringen?**

- JMU: Nach Erhalt des Zertifikats über WueStudy zur Prüfung anmelden → automatische Verbuchung
- FAU: Anmeldung über Campo → automatische Verbuchung
- Andere Hochschulen: Zertifikat ans Prüfungsamt senden

#### **22. Weitere Fragen?**

- Für Fragen zur Prüfungsleistung: Zoom-Fragestunden (**Termine folgen und werden auf der Startseite des Kurses und über das Forum veröffentlicht**)
- Fragen bitte vorab an: Steven Schwehm (steven.schwehm@uni-wuerzburg.de)