

PROJECT CANVAS

TITEL DES PROJEKTS:

ERSTELLT VON: _____

WO/WANN: _____

ZWECK

Was ist die Ursache des Projekts (auch: Motiv, Beweggrund)?
Warum ist das Projekt wichtig und bedeutsam – und für wen?
Inwiefern wird das Projekt die Zukunft verändern – und für wen?



BUDGET

Wie viel Geld ist verfügbar?
Wie flexibel ist der Finanzrahmen?



Wie viel Geld wird benötigt für
... das TEAM (intern/extern)?
... die notwendigen RESSOURCEN?

TEAM

Wer sollte dabei sein?



Wer ist
... im Kernteam?
... im erweiterten Team?
... externer Partner?
... Projektleiterin?

UMFELD

Welche bekannten Kräfte
(Ereignisse, Bedingungen, Menschen)
wirken auf das Projekt



... als Rückenwind?
... als Gegenwind?

ETAPPENZIELE

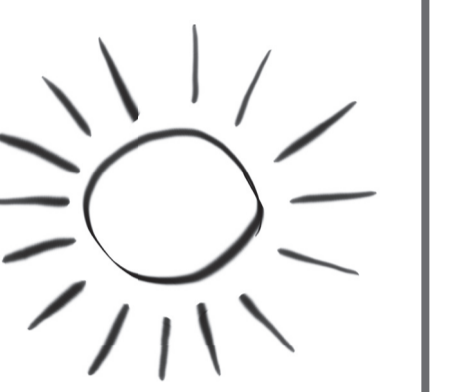
Welche Etappenziele
wären Anlässe zum Feiern?



Gibt es Termine für
... Teil- und Zwischenergebnisse?
... sicht- und messbare Erfolge?
... richtungsweisende Entscheidungen?

QUALITÄT

Was macht die KUNDEN wirklich
glücklich bezogen auf



... das ERGEBNIS des Projekts?
... die ETAPPENZIELE auf dem Weg dorthin?

Wie wollen die KUNDEN im Projekt
mitarbeiten und informiert werden?

ERGEBNIS

Was genau soll am Ende des
Projekts an die KUNDEN geliefert werden?



Was ist es am ehesten, ist es
... ein neues Produkt?
... ein neuer Service?
... neues Wissen (Erkenntnisse)?

KUNDE

Wer ist Kunde des Projekts,
d.h. wer sind die Menschen, die



... das Projekt starten & beenden (Eigentümer)?
... das Projektergebnis erhalten (Empfänger)?
... das Projekt finanzieren (Sponsor)?
Bei mehreren Personen:
Gibt es absehbare Konflikte?

RESSOURCEN

Was wird benötigt an

... Arbeitsmitteln (inkl. Software)?
... Materialien?
... Methoden und Modellen?
... Projektarbeitsräumen?
... Besprechungsräumen (vor Ort/virtuell)?



RISIKEN + CHANCEN

Welche unsicheren Ereignisse würden im
Falle ihres Eintretens, den Projekterfolg

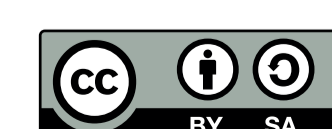


... gefährden?
... beflügeln?

Tipp: Sicher eintretende und beeinflussbare Ereignisse
sind als UMFELD-Bedingungen zu berücksichtigen.

ZEIT

Wann startet das Projekt tatsächlich? Was wird dafür benötigt (z.B. Vorbereitungen, Dokumente)?
Wann ist das Projekt wirklich abgeschlossen? Was wird dafür benötigt (z.B. Dokumente, Freigaben)?
Wie flexibel ist der Starttermin des Projekts? Wie flexibel ist der Endtermin des Projekts?




PROJECT CANVAS


TITEL DES PROJEKTS:

ERSTELLT VON: _____

WO/WANN: _____

ZWECK 


BUDGET 


TEAM 

UMFELD 

ETAPPENZIELE 

QUALITÄT 

ERGEBNIS 

KUNDE 

RESSOURCEN 

RISIKEN + CHANCEN 

ZEIT 